

Согласовано
Председатель профкома
ГБУЗ АО «ОВФД
Им. Ю.И.Филимонова»
В.В.Муругина



«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач
ГБУЗ АО «ОВФД
Им. Ю.И.Филимонова»
И.А.Семенова
« 05 » 20 22



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВРАЧА-ОФТАЛЬМОЛОГА ДИАГНОСТИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ ГБУЗ АО «ОБЛАСТНОЙ ВРАЧЕБНО-ФИЗКУЛЬТУРНЫЙ ДИСПАНСЕР ИМЕНИ Ю.И.ФИЛИМОНОВА»

Должностная инструкция разработана в соответствии с приказами министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», от 23 октября 2020 г. N 1144н "Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях», от 20.08.2001 г. № 337 «О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию спортивной медицины и лечебной физкультуры».

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность врача-офтальмолога ГБУЗ АО «ОВФД им. Ю.И.Филимонова».
- 1.2. На должность врача-офтальмолога назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование, прошедшее послевузовскую подготовку (интернатуру, ординатуру, аспирантуру) или специализацию по специальности «Офтальмология» в государственных образовательных учреждениях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности, владеющее теоретическими знаниями и практическими навыками в области офтальмологии в соответствии с требованиями квалификационной характеристики и имеющее сертификат по специальности – «Офтальмология».
- 1.3. Врач-офтальмолог должен знать основы законодательства о здравоохранении

и основные нормативно-правовые документы, определяющие деятельность органов и учреждений здравоохранения; основы организации лечебно-профилактической помощи в больницах и амбулаторно-поликлинических учреждениях, скорой и неотложной медицинской помощи, всероссийской службы медицины катастроф, санитарно-эпидемиологической службы, лекарственного обеспечения населения; принципы деятельности учреждений здравоохранения и медицинских работников в условиях бюджетно-страховой медицины; основы социальной гигиены, экономики здравоохранения, медицинской этики и деонтологии; общие принципы и основные методы клинической, инструментальной и лабораторной диагностики функционального состояния органов и систем человеческого организма; этиологию, патогенез, клиническую симптоматику, особенности течения, принципы комплексного лечения основных заболеваний; правила оказания неотложной медицинской помощи при состояниях, угрожающих жизни больного; основы экспертизы временной нетрудоспособности и медико-социальной экспертизы; основы санитарного просвещения; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты. По своей специальности врач-офтальмолог должен знать современные методы профилактики, диагностики, лечения и реабилитации; содержание и разделы офтальмологии как самостоятельной клинической дисциплины; задачи, организацию, структуру, штаты и оснащение службы офтальмологии; действующие нормативно-правовые и инструктивно-методические документы по специальности; правила оформления медицинской документации; порядок проведения экспертизы временной нетрудоспособности и медико-социальной экспертизы; принципы планирования деятельности и отчетности службы офтальмологии; методы и порядок контроля деятельности службы офтальмологии органами управления здравоохранением.

- 1.4. Врач-офтальмолог назначается на должность и освобождается от должности приказом главного врача диспансера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Врач-офтальмолог непосредственно подчиняется заведующему диагностическим отделением, а в его отсутствие заместителю главного врача по медицинской части.

2. Должностные обязанности

Врач-офтальмолог:

- 2.1. Проводит амбулаторный прием лиц, занимающихся физической культурой и спортом по графику, утвержденному руководством диспансера;
- 2.2. Проводит профилактические осмотры спортсменов, плановую диспансеризацию спортсменов в соответствии с действующими приказами;
- 2.3. Обязан выполнять на 100% государственный заказ на оказание амбулаторно-поликлинической помощи по данному профилю.

- 2.4. Оказывает квалифицированную медицинскую помощь по своей специальности, используя современные методы профилактики, диагностики, лечения и реабилитации, разрешенные для применения в медицинской практике;
- 2.5. Определяет тактику ведения больного в соответствии с установленными стандартами и требованиями;
- 2.6. Разрабатывает план обследования больного, уточняет объем и рациональные методы обследования пациента с целью получения в минимально короткие сроки полной и достоверной диагностической информации;
- 2.7. Устанавливает (или подтверждает) диагноз на основании клинических наблюдений и обследования, сбора анамнеза, данных клинико-лабораторных и инструментальных исследований;
- 2.8. Назначает в соответствии с установленными стандартами и правилами и контролирует необходимое лечение;
- 2.9. Оказывает консультативную помощь врачам диспансера по своей специальности;
- 2.10. Руководит работой подчиненного ему среднего и младшего медицинского персонала (при его наличии);
- 2.11. Участвует в проведении занятий по повышению квалификации среднего и младшего медицинского персонала;
- 2.12. Составляет план своей работы на год, на квартал и анализирует показатели своей деятельности (ежемесячно, ежеквартально, за полугодие, 9 месяцев, год) с последующей сдачей заведующему отделением в установленные сроки;
- 2.13. Проводит занятия с врачами по вопросам оказания неотложной помощи при заболеваниях глаз, глазного травматизма;
- 2.14. Обеспечивает правильное и своевременное оформление медицинской и иной документации в соответствии с установленными правилами:
 - в первичных медицинских документах фиксирует жалобы пациента, анамнестические объективные данные;
 - назначает необходимые обследования и консультации;
 - формирует диагноз заболевания, степень функциональных нарушений органов и систем, наличие осложнений степень их тяжести;
 - рекомендует лечебно-оздоровительные мероприятия, вид лечебно-охранительного режима;
 - назначает дополнительные обследования, консультации при необходимости и по показаниям в специализированные лечебно – профилактические учреждения;
 - назначает дату очередного посещения врача, о чем делает соответствующую запись в первичной медицинской документации;
 - при последующих осмотрах отражает динамику заболеваний,
 - эффективность проводимого лечения,
- 2.15. Проводит санитарно-просветительную работу, отчет ежемесячно представляет заведующей отделением;
- 2.16. Соблюдает правила и принципы врачебной этики и деонтологии;
- 2.17. Соблюдает требования охраны труда, установленные законами и иными

- нормативно-правовыми документами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- 2.18. Добросовестно и своевременно исполняет приказы, распоряжения и поручения руководства, а также нормативно-правовые акты по своей профессиональной деятельности;
 - 2.19. Соблюдает правила внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима;
 - 2.20. Оперативно принимает меры, включая своевременное информирование руководства, по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарным и другим правилам, создающих угрозу деятельности учреждения здравоохранения, его работникам и пациентам;
 - 2.21. Систематически повышает свою квалификацию;
 - 2.22. Врач офтальмолог должен уметь проводить следующие манипуляции:
 - метод бокового и фокального освещения;
 - исследование в проходящем свете;
 - прямая и обратная офтальмоскопия;
 - исследование зрительных функций, остроты зрения, бинокулярного зрения, цветового зрения;
 - тонометрия;
 - эластотономия по Филатову-Кало;
 - биомикроскопия;
 - гониоскопия;
 - диафаноскопия;
 - определение адаптации к темноте;
 - исследование световой чувствительности;
 - определение рефракции с помощью линз;
 - объективные методы определения рефракции, скиаскопия, рефрактометрия, офтальмометрия;
 - подбор очков при гиперметропии, миопии, астигматизме, пресбиопии, афокии;
 - установка контактных линз;
 - первичная обработка ранений глазницы, удаление поверхностно расположенных инородных тел ;
 - введение лекарственных средств по конъюнктиву;
 - 2.23. Правильно применяет средства индивидуальной и коллективной защиты;
 - 2.24. Проходит обучение по безопасным методам и приемам выполнения работ, оказания первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний и требований по охране труда;
 - 2.25. Немедленно извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
 - 2.26. Проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры

(обследования);

Работник обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности и режима безопасности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по ПБ.
- уметь пользоваться первичными средствами огнетушения
- проявлять бдительность при обнаружении подозрительных предметов и немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя
- проходить обучение мерам пожарной безопасности, инструктаж, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований пожарной безопасности
- знать последовательность действий при возникновении пожара и других ЧС.

Работник обязан представлять в месячный срок в кадровую службу больницы сведения об изменении своего семейного положения, места жительства, номер телефона, отношения к воинской службе, образовательного уровня (копии документов о прохождении аттестации, переаттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, копии документов о присвоении ученого звания, степени) и другие сведения включаемые в личное дело.

Обязан (а) один раз в пять лет проходить последипломную подготовку по специальности с получением сертификата.

3. Права

Врач-офтальмолог имеет право:

- 3.1. Самостоятельно устанавливать диагноз по специальности на основании клинических наблюдений и обследования, сбора анамнеза, данных клинико-лабораторных и инструментальных исследований; определять тактику ведения больного в соответствии с установленными стандартами и требованиями; назначать необходимые для комплексного обследования пациента методы инструментальной, функциональной и лабораторной диагностики; проводить диагностические, лечебные, реабилитационные и профилактические процедуры с использованием разрешенных методов диагностики и лечения; привлекать в необходимых случаях врачей других специальностей для консультации, обследования и лечения больных; вносить предложения руководству диспансера по совершенствованию лечебно-диагностического процесса, в т.ч. по улучшению работы административно-хозяйственных служб диспансера, вопросам организации и условий труда;
- 3.2. Контролировать работу подчиненного среднего и младшего медицинского персонала (при его наличии), отдавать им распоряжения в рамках служебных обязанностей и требовать их четкого исполнения, вносить предложения руководству по их поощрению или наложению взысканий;
- 3.3. Запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

- 3.4. Принимать участие в научно-практических конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой;
- 3.5. Проходить в установленном порядке аттестацию с правом на получение соответствующей квалификационной категории;
- 3.6. Повышать свою квалификацию на циклах усовершенствования не реже одного раза в 5 лет.

Врач-офтальмолог пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Ответственность

Врач-офтальмолог несет ответственность за:

- 4.1. Осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
- 4.2. Организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
- 4.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- 4.4. Ведение медицинской и иной документации, предусмотренной должностными обязанностями;
- 4.5. Своевременное предоставление достоверной статистической информации и информации о состоянии выполнения своих должностных обязанностей, полученных заданий и поручений, соблюдение сроков их исполнения;
- 4.6. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарным и другим правилам, создающих угрозу деятельности учреждения здравоохранения, его работникам и пациентам.
- 4.7. Врач-офтальмолог, обязан соблюдать антикоррупционную политику Работодателя, направленную на противодействие коррупции в организации и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений. Под коррупцией Стороны понимают злоупотребление служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование Работником своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.
- 4.8. Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения Работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и

иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности Работника.


4.9. За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов, антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством РФ, а также Антикоррупционной политикой врач-офтальмолог ГБУЗ АО «ОВФД им.Ю.И.Филимонова» может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности.

4.10. Обеспечение доступности объектов и услуг для инвалидов и маломобильных граждан:

- организационную работу структурного подразделения с учетом требований доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи;
- с организацией (при необходимости и возможности) различных форм обслуживания инвалидов;
- обеспечение исполнения в подразделении организационно-распорядительных, иных локальных документов организации (учреждения) по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи;
- участие в разработке (корректировке) должностных инструкций персонала сотрудников руководимого подразделения по вопросам доступности для инвалидов объекта (занимаемых подразделением помещений) и предоставляемых услуг;
- участие в организации и проведении инструктажа и проверке знаний и умений сотрудников подразделения по вопросам доступности объектов и услуг и оказании помощи инвалидам;
- организацию разработки организационных и информационных документов подразделения (в том числе о порядке работы подразделения, о правах и обязанностях получателей социальных услуг, о видах социальных услуг, сроках, порядке их предоставления и условиях доступности) для размещения на стендах, иных информационных носителях в подразделении, а также на сайте организации - для информирования обслуживаемого населения, потребителей услуг, предоставляемых подразделением, с учетом особенностей различных категорий маломобильных граждан.

«Согласовано»

Заместитель главного врача
по медицинской части:

 / А.Э.Алиева/
дата, подпись

Работник ознакомлен: